

Vorname Name • Straße Hausnummer • Postleitzahl Stadt

Firma
Ansprechpartner
Adresszeile 1
Adresszeile 2

Hamburg, den 10. März 2011

Bewerbung als XYZ

Sehr geehrter Herr Ansprechpartner,

Einstiegssatz, Bezugnahme auf ggf. telefonischen Erstkontakt oder Ausschreibungsmedium.

Erste Informationen über die eigene Person, Bezug und Eignung zur ausgeschriebenen Stelle herstellen.

Weiterführende Informationen über berufliche Erfahrungen und Kenntnisse

Ggf. weiterführende Angaben, warum man sich bewirbt, ab wann man zur Verfügung stünde und wie gehaltliche Vorstellungen aussehen

Abschlussformulierung, z.B.:

Gerne möchte ich Ihr Unternehmen mit meinem breit gefächerten Wissen und meiner beruflichen Erfahrung unterstützen. Klarheit, Offenheit und eine strukturierte Denkweise gehören zu meinen Stärken ebenso wie der Spaß am „Schaffen“ im Team.

Über ein persönliches Gespräch zum näheren Austausch über die Aufgabe und über die Arbeit bei [Firmenname] würde ich mich freuen.

Mit besten Grüßen